



ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS SUDARYMO

2023 m. d. Nr.
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 26 punktu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 30 straipsnio 3 dalimi:

1. S u d a r a u Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisiją (toliau – Komisija):

pirmininkė – Lina Augytė, Savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatore.

nariai:

Ramutė Pilypienė, Savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriaus vedėja;

Darius Malyšėvas, Šiaulių miesto ir rajono policijos komisariato Bendruomenės pareigūnų grupės vyresnysis tyrėjas;

Indrė Lukoševičienė, Šiaulių apygardos probacijos tarnybos Probacijos skyriaus vyriausioji inspektore;

Ligita Mickienė, Šiaulių miesto Pedagoginės psichologinės tarnybos socialinė pedagogė metodininkė;

Inesa Jocė, Savivaldybės administracijos Sveikatos skyriaus vyriausioji specialistė;

Rūta Ambražūnė, Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šiaulių apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus Šiaulių mieste patarėja;

Indrė Dambrauskienė, VŠĮ „Saulės vaikai“ Šiaulių vaikų dienos centro vadovė;

Aurelija Rakštienė, Šiaulių apygardos prokuratūros Šiaulių apylinkės prokuratūros prokurorė.

2. N u s t a t a u, kad Šiaulių apygardos prokuratūros Šiaulių apylinkės prokuratūros, Šiaulių apygardos probacijos tarnybos Probacijos skyriaus bei Šiaulių miesto ir rajono policijos komisariato bendruomenės pareigūnų grupės atstovą Komisijoje gali pavaduoti kitas deleguotas atstovas.

3. S k i r i u Danguolę Teišerskienę, Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vyriausiąją specialistę, Komisijos sekretore.

4. T v i r t i n u Komisijos darbo reglamentą (pridedama).

5. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gruodžio 29 d. įsakymą Nr. A-2224 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos sudarymo“ su visais papildymais ir pakeitimais.

Šis potvarkis ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas paduodant skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui, adresu: Dvaro g. 81, Šiauliai, arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose šio teismo rūmuose.

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos (toliau – Komisija) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Komisijos funkcijas, teises, darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Komisija yra nuolatinė ir užtikrina Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje gyvenančių vaikų gerovę bendradarbiaujant su mokyklų vaikų gerovės komisijomis ir kitomis vaiko gerovės srityje dirbančiomis institucijomis.

3. Komisijos nariai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais teisės aktais ir šiuo Reglamentu.

II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

4. Komisija:

4.1. kiekvienais metais tvirtina metų veiklos planą, nustato vaiko gerovės prioritetus, tikslus, priemones jiems įgyvendinti ir Savivaldybės mero nustatyta tvarka atsiskaito už jo įgyvendinimą;

4.2. surenka informaciją, būtiną Savivaldybės mero sprendimui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, pratęsimo, pakeitimo ar panaikinimo;

4.3. nagrinėja prašymus ir teikia siūlymus Savivaldybės merui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, pratęsimo, pakeitimo ar panaikinimo ir kitų priemonių, numatytų Įstatymo 7 ir 9 straipsniuose, skyrimo;

4.4. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo vaikų socializacijos centro informavimo apie vaiko atvykimą į centrą dienos surenka ir vaikų socializacijos centrui pateikia Įstatymo 22 straipsnio 5 dalyje nurodytus vaiko, kuriam paskirta auklėjamojo poveikio priemonė, dokumentus;

4.5. pasibaigus nustatytam vaiko vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo terminui, užtikrina vaiko socialinę integraciją į bendruomenę;

4.6. koordinuoja mokyklų vaiko gerovės komisijų veiklą, vaiko gerovės srityje dirbančių institucijų ir nevyriausybinių organizacijų tarpusavio bendradarbiavimą;

4.7. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS

5. Komisijos nariai turi teisę:

5.1. dalyvauti mokyklų vaiko gerovės komisijų posėdžiuose, susipažinti su šių komisijų turima dokumentacija Komisijos svarstomais klausimais;

5.2. teikti Komisijos pirmininkui pastabas ir pasiūlymus dėl Komisijos darbo tobulinimo;

5.3. teikti siūlymus Savivaldybės merui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių tobulinimo;

- 5.4. susipažinti su mokyklų vaiko gerovės komisijų, valstybės ir savivaldybės institucijų ar įstaigų pateikta informacija, reikalinga Komisijos funkcijoms vykdyti ir sprendimams priimti;
- 5.5. dalyvauti prevenciniuose renginiuose;
- 5.6. teikti švietimo, gydymo, socialinių paslaugų įstaigoms pasiūlymus, rekomendacijas dėl prevencinio darbo gerinimo savivaldybėje.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

6. Komisija sudaroma arba keičiama jos sudėtis Savivaldybės mero potvarkiu. Reglamentą potvarkiu tvirtina Savivaldybės meras.

7. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžiai organizuojami pagal poreikį (gavus prašymą dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, pratęsimo, pakeitimo, panaikinimo ir kt. atvejais), bet ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius. Gali būti organizuojami išvažiuojamieji posėdžiai arba pasitarimai. Esant poreikiui, posėdžiai ir pasitarimai gali būti vykdomi nuotoliniu būdu.

8. Komisijos pirmininkas:

8.1. vadovauja Komisijos veiklai ir pirmininkauja posėdžiams, o pirmininko nesant, jo pavedimu, posėdžiams pirmininkauja kitas Komisijos narys;

8.2. nustato Komisijos posėdžio darbo laiką ir vietą;

8.3. jeigu posėdyje nedalyvauja asmenys, kurių dalyvavimas yra privalomas, atideda posėdį ir raštu įspėja nedalyvavusius asmenis, kad kitame posėdyje sprendimas gali būti priimtas jiems nedalyvaujant;

8.4. pateikia Komisijos posėdžio metu priimtus pasiūlymus Savivaldybės merui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, pratęsimo, pakeitimo ar panaikinimo;

8.5. atstovauja Komisijai kitose institucijose.

9. Komisijos sekretorius:

9.1. protokoluoja posėdžius;

9.2. rengia Savivaldybės mero potvarkius dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, pratęsimo, pakeitimo ar panaikinimo;

9.3. rengia teismui prašymus dėl vaiko vidutinės priežiūros priemonės skyrimo.

10. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Sprendimai priimami atviru balsavimu, balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Komisijos nariai privalo laikytis tarnybinės ir bendrosios etikos normų reikalavimų.

12. Reglamentas keičiamas ar naikinamas Savivaldybės mero potvarkiu.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS SUDĖTIES IR KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-05-02 Nr. M-154
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Bartulis, Savivaldybės administracijos direktorius, ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Sertifikatas išduotas	ANTANAS BARTULIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-01 09:43:02 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-12 08:17:27 – 2025-04-11 08:17:27
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūras Visockas, Meras
Sertifikatas išduotas	ARTŪRAS VISOCKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-02 13:36:05 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-02 13:36:06 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-11 16:03:57 – 2025-04-10 16:03:57
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, į.k. 188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:38:08 iki 2024-12-19 12:38:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-05-04 02:30:37)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-05-04 02:30:37 Dokumentų valdymo sistema Avilys